

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA.Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Idalia del Rosario Huertas Rodriguez</u>	CUI:	<u>2318-08313-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1534-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4013205-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE 672088316</u>	Serie:	<u>143F8202</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. Q56,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- b) Asesoré en la planificación de reportajes informativos sobre El Mural de San Bartolo que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- c) Brindé asesoría en la atención protocolaria en eventos culturales, académicos y rueda de prensa del Mural de San Bartolo, bajo la Administración del MUNAE.
- d) Asesoré en el desarrollo y logística en el evento Murales de San Bartolo programados en el MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- e) Brindé asesoría con los enlaces y la atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- f) Brindé asesoría con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- g) Asesoré en el diseño de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- h) Brindé asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- i) Asesoré en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- j) Brindé asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.
- k) Asesoré en otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato, según lo designado por la Dirección del MUNAE.

Idalia del Rosario Huertas Rodriguez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Lic. Máster Daniel Aquino Lara

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología